# ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
**Внешнего портала Информационной системы**
**«Государственная база данных «Е-лицензирование»**
**в части уведомительного порядка (процедуры)**
**«Уведомление о начале или прекращении деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан»**

2014.МИНТ.У24.1.01.01

Астана 2014 год

# АННОТАЦИЯ

В данном документе содержится описание применения, назначения и функционирования Внешнего портала Информационной системы «Государственная база данных «Е-лицензирование» в части автоматизации разрешительной процедуры (документа) Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан «Уведомление о начале или прекращении деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан».

# ОГРАНИЧЕНИЯ

Все права на данный документ принадлежат Министерству по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

**1 ВВЕДЕНИЕ ..... 4**
1.1 Основные термины и сокращения ..... 4
1.2 Описание категории пользователей ..... 6
1.3 Область применения ..... 6
1.4 Описание использования документа ..... 6
**2 ПАСПОРТ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ДОКУМЕНТА)… ... 8**
2.1 Потребители разрешительной процедуры (документа) ..... 8
2.2 УО, оказывающий разрешительную процедуру ..... 8
2.3 Форма подачи уведомления на выдачу талона о приеме уведомления ..... 8
2.4 Форма выдачи талона о приеме уведомления ..... 8
2.5 Условия оказания услуги ..... 9
**3 РАБОТА С ВНЕШНИМ ПОРТАЛОМ ИС ГБД ЕЛ ..... 10**
3.1 Регистрация и авторизация ..... 10
3.2 Подача заявления на получение талона ..... 10
3.3 Получение талона о приеме уведомления ..... 21

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Основные термины и сокращения

**Таблица 1 – Основные понятия и термины, используемые в документе:**

| Наименование | Описание |
|---|---|
| **Авторизация** | Процесс предоставления определенному лицу прав на выполнение некоторых действий |
| **Бизнес-процесс** | Совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для заявителей |
| **Внешний портал** | Подсистема Информационной системы «Государственная база данных «Е-лицензирование», являющаяся единой точкой входа в Систему для Заявителей, и всех заинтересованных лиц, предоставляющая все необходимые функции для подачи заявлений, учета выданных разрешений и обеспечение всех заинтересованных лиц необходимой информацией |
| **Внутренний портал** | Подсистема Информационной системы «Государственная база данных «Е-лицензирование», предназначенная для автоматизации процессов государственных органов в сфере обработки заявлений и управлении разрешительными документами |
| **Заявитель, Пользователь, Потребитель** | Юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, лицензиат, владелец разрешения «Уведомление о начале или прекращении деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан», обратившиеся в соответствующий разрешительный орган, для прохождения лицензирования или разрешительной процедуры, или осуществившие уведомление |
| **Заявление** | Документ, заполняемый заявителем, для оказания разрешительной процедуры (документа) |
| **Выходной документ** | Документ, формируемый в информационной системе и являющийся результатом разрешительной процедуры (документа) |
| **Информационная система Государственная база данных «Е-Лицензирование»** | Информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора (ввода), обработки, актуализации, хранения и анализа сведений в области лицензирования видов предпринимательской деятельности на основе применения современных информационных технологий и средств вычислительной техники, и предоставления этой информации органам государственной власти Республики Казахстан и другим заинтересованным |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| | организациям для решения задач повышения эффективности процессов лицензирования, выполняемых в государственных органах-лицензиарах |
| **Типовые поля** | Общие поля, которые одинаковы для всех видов разрешений |
| **Уполномоченный орган** | Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан |
| **Услуга** | Уведомление о начале или прекращении деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан |
| **Электронно-цифровая подпись** | Набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания |

**Таблица 2 – Основные сокращения и обозначения, используемые в документе:**

| Наименование | Описание |
|---|---|
| **БП** | Бизнес – процесс |
| **ГБД ЮЛ** | Государственная база данных «Юридические лица» |
| **ГО** | Государственный орган |
| **КТРМ МИР РК** | Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан |
| **НИКАД** | Номер и код административного документа |
| **РК** | Республика Казахстан |
| **УО** | Уполномоченный орган |
| **УП** | Уведомительный порядок |
| **ЭЦП** | Электронно–цифровая подпись |
| **ЦОН** | Центр обслуживания населения |
| **ЮЛ** | Юридическое лицо |

## 1.2 Описание категории пользователей

Настоящая Инструкция предназначена для пользователей Внешнего портала, желающих воспользоваться Услугой.

Кроме соответствия профессиональным требованиям, пользователь должен также обладать следующими дополнительными знаниями и навыками:

- навыки работы с персональной компьютерной техникой и офисными приложениями (Microsoft Word, Microsoft Excel);
- иметь опыт работы с веб-браузером на уровне опытного пользователя;
- знание предметной области.

## 1.3 Область применения

Перед началом использования Внешнего портала у Пользователя должен быть доступ к сети Интернет и пройдена регистрация на Внешнем портале ИС ГБД ЕЛ.

Запуск и корректное функционирование Системы возможны только при соблюдении всех минимальных требований и программному обеспечению.

Минимальные требования к рабочей станции и к программному обеспечению:

- процессор – не менее Intel Pentium 4 3,0GHz или другой более высокой производительности;
- оперативная память – 512 Mb DDR2-533;
- жесткий диск - не менее 40 GB Serial ATA 7200 rpm;
- Windows XP не ранее версии XP SP3/Vista;
- Mozilla Firefox версии 3.6 и выше;
- Java версии 7.0 и выше
- Ключ (сертификат) RSA импортированный в хранилище операционной системы.

## 1.4 Описание использования документа

Настоящий документ состоит из следующих основных разделов:

1) «Паспорт разрешительной процедуры (документа)»;
2) «Работа с Внешним порталом ИС ГБД ЕЛ».

В разделе «Паспорт разрешительной процедуры (документа)» описаны формы подачи заявления и выдачи выходного документа, а также условия оказания Услуги.

В разделе «Работа с Внешним порталом ИС ГБД ЕЛ» описаны необходимые действия пользователя при работе с Внешним порталом.

# 2 ПАСПОРТ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ДОКУМЕНТА)

В данном разделе описывается с перечень всех условий оказания разрешительной процедуры (документа) для Потребителя, с указанием стоимости и сроков оказания для каждого вида операций, также описывается возможная форма подачи заявления и выдачи разрешительного документа.

## 2.1 Потребители разрешительной процедуры (документа)

Потребителями разрешительной процедуры (документа) являются:

**Таблица 3 – Перечень потребителей:**

| | |
|---|---|
| 1. | ЮЛ, зарегистрированные в РК |
| 2. | ЮЛ, зарегистрированные в иностранном государстве |

## 2.2 УО, оказывающий разрешительную процедуру

Выдачу разрешительных документов в рамках оказания разрешительной процедуры (документа) осуществляет Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

## 2.3 Форма подачи уведомления на выдачу талона о приеме уведомления

**Таблица 4 – Форма подачи уведомления:**

| | |
|---|---|
| 1. | Подача уведомления в УО, в бумажном виде |
| 2. | Подача уведомления посредством ИС ГБД ЕЛ |

## 2.4 Форма выдачи талона о приеме уведомления

Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан осуществляет выдачу талонов о приеме уведомления по услуге в следующем виде:

**Таблица 5 – Форма выдачи талона о приеме уведомления:**

| | |
|---|---|
| 1. | Выдача РД в бумажном виде сотрудником ГО |
| 2. | Выдача РД через ИС ГБД ЕЛ |

## 2.5 Условия оказания услуги

**Таблица 6 – Условия оказания услуги в разрезе операций, инициируемых Потребителем:**

| № | Наименование | Наименование по НПА (с указанием подвидов) | Срок оказания | Срок действия | Стоимость (МРП) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Уведомление о начале осуществления деятельности | Уведомление о начале деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан | 1 рабочий день | Разовая | Бесплатно |
| 2. | Уведомление об изменении сведений | Уведомление об изменении сведений | - | Разовая | Бесплатно |
| 3.1. | *Причины изменения сведений:*<br>*1) Изменение адреса(-ов) осуществления деятельности*<br>*2) Изменение дополнительных сведений*<br>*3) Изменение регистрационных данных* | | | | |
| 3. | Уведомление о прекращении осуществления деятельности | Уведомление о прекращении деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан | - | Разовая | Бесплатно |
| 3.1. | *Причины прекращения: не регламентировано* | | | | |

# 3 РАБОТА С ВНЕШНИМ ПОРТАЛОМ ИС ГБД ЕЛ

## 3.1 Регистрация и авторизация

Для подачи заявлений и работы с Внешним порталом необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Внешнем Портале ИС ГБД ЕЛ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Регистрация и авторизация Пользователя на Внешнем Портале ИС ГБД ЕЛ описана в общем Руководстве Пользователя ИС ГБД ЕЛ. Данное руководство можно скачать на портале www.elicense.kz.

## 3.2 Подача заявления на получение талона

***Шаг 1 Выбор разрешительной процедуры (документа)***

Для получения Услуги необходимо из предоставляемого перечня выбрать сферу деятельности [1] либо перейти на вкладку «Услуги по государственным органам» [2] (Рисунок 1).

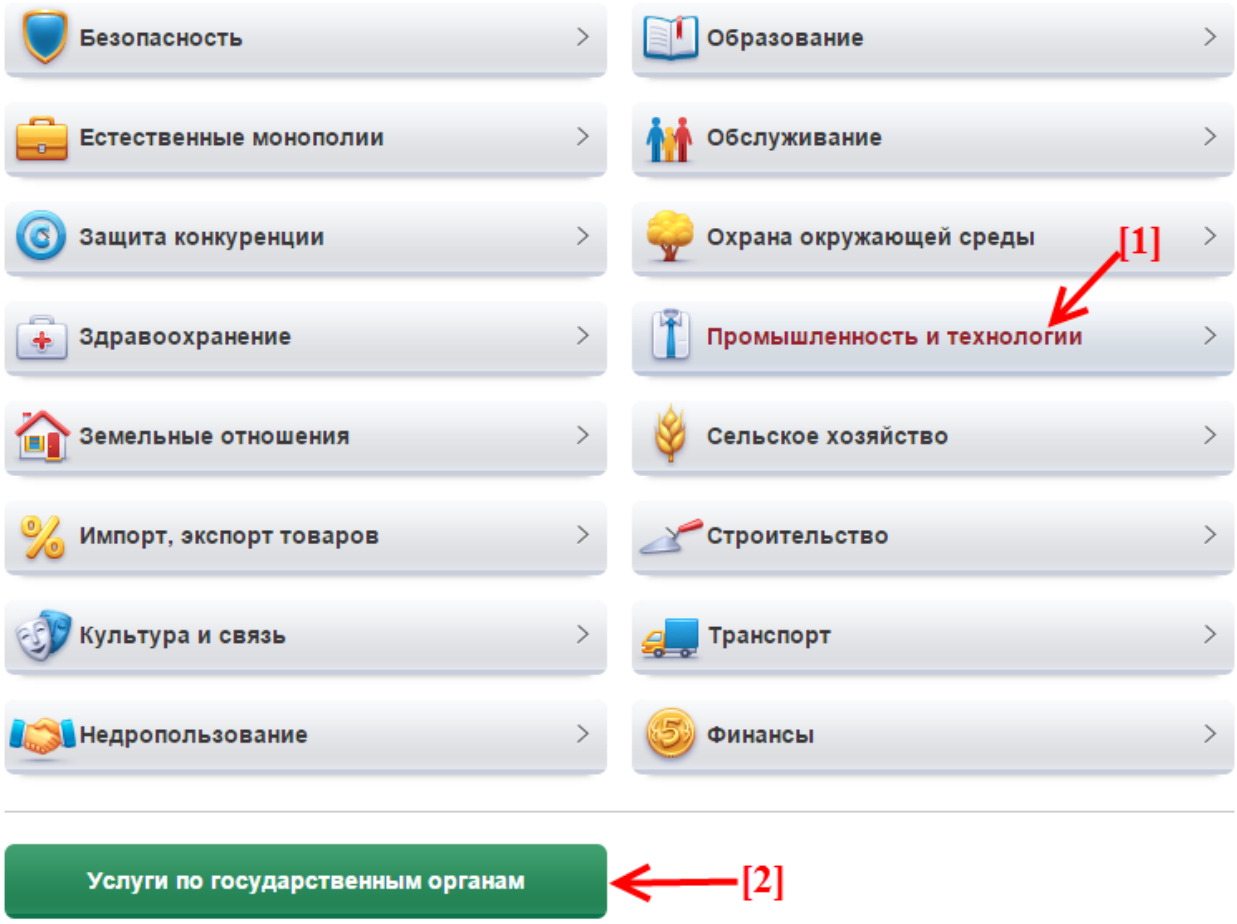


**Рисунок 1 – Выбор сферы деятельности разрешительной процедуры (документа)**

***Шаг 2 Выбор государственного органа***

В случае если выбран способ поиска «Услуги по государственным органам», необходимо из предоставленного списка выбрать Государственный орган [1] (Рисунок 2). Если выбран способ поиска по сфере деятельности, то переходите к следующему шагу.

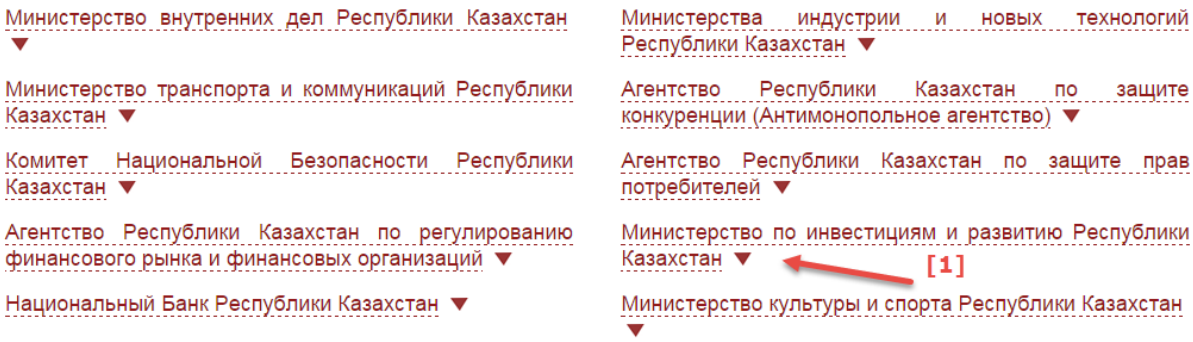

**Рисунок 2 – Выбор государственного органа**

***Шаг 3 Выбор разрешительной процедуры (документа)***

Далее необходимо выбрать из предоставленного списка нужную Услугу [1] (Рисунок 3).

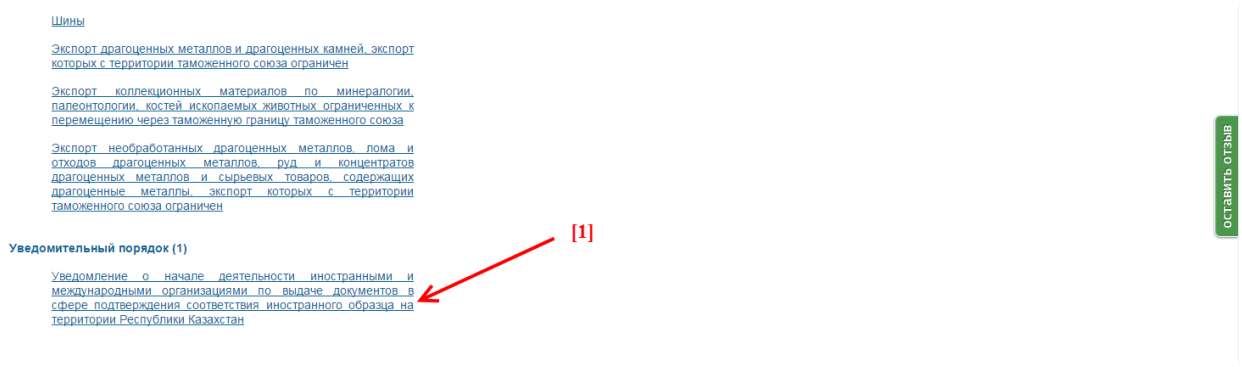


**Рисунок 3 – Выбор разрешительной процедуры (документа)**

***Шаг 4 Описание разрешительной процедуры (документа)***

Откроется страница с описанием разрешительной процедуры (документа) (Рисунок 4).

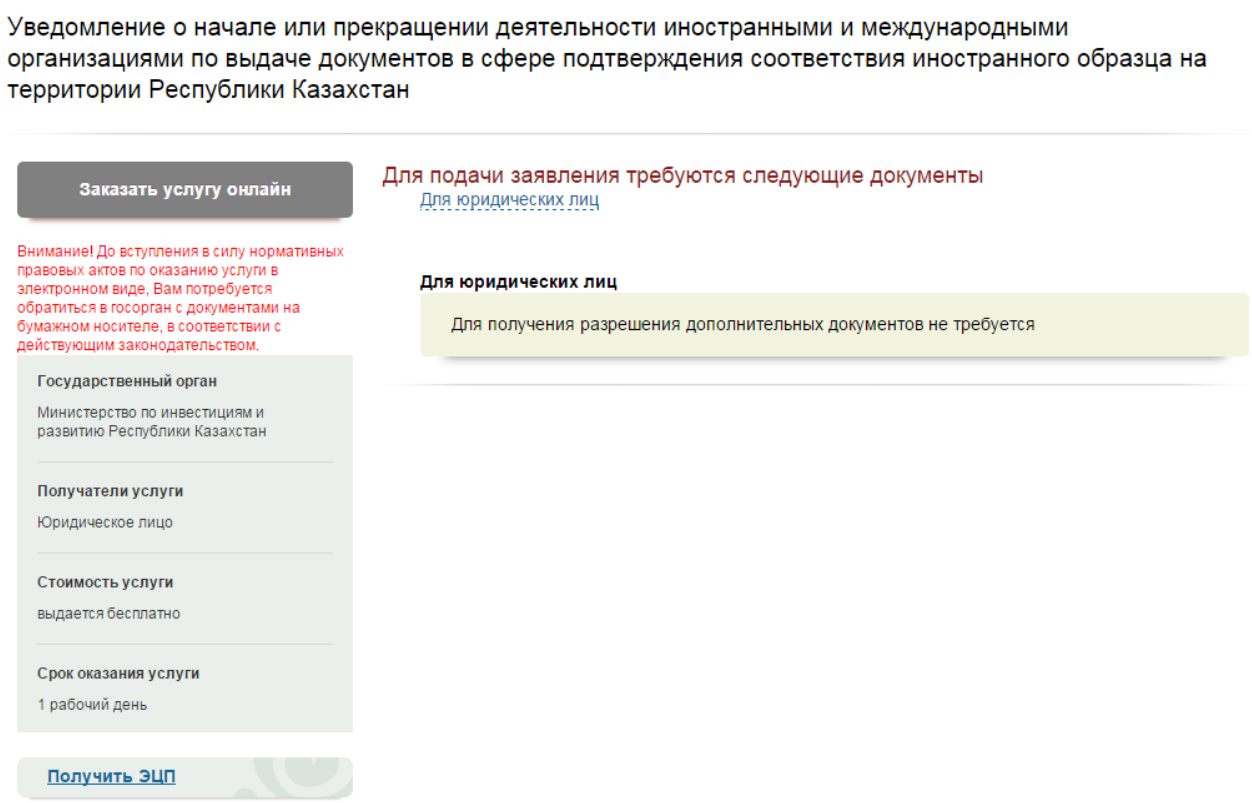


**Рисунок 4 – Описание разрешительной процедуры (документа)**

***Шаг 5 Подача заявления на получение Талона о приеме уведомления***

После ознакомления с общей информацией по разрешительной процедуре (уведомления) нажмите кнопку «Заказать услугу онлайн» [1] и выберите государственный орган [2] (Рисунок 5).

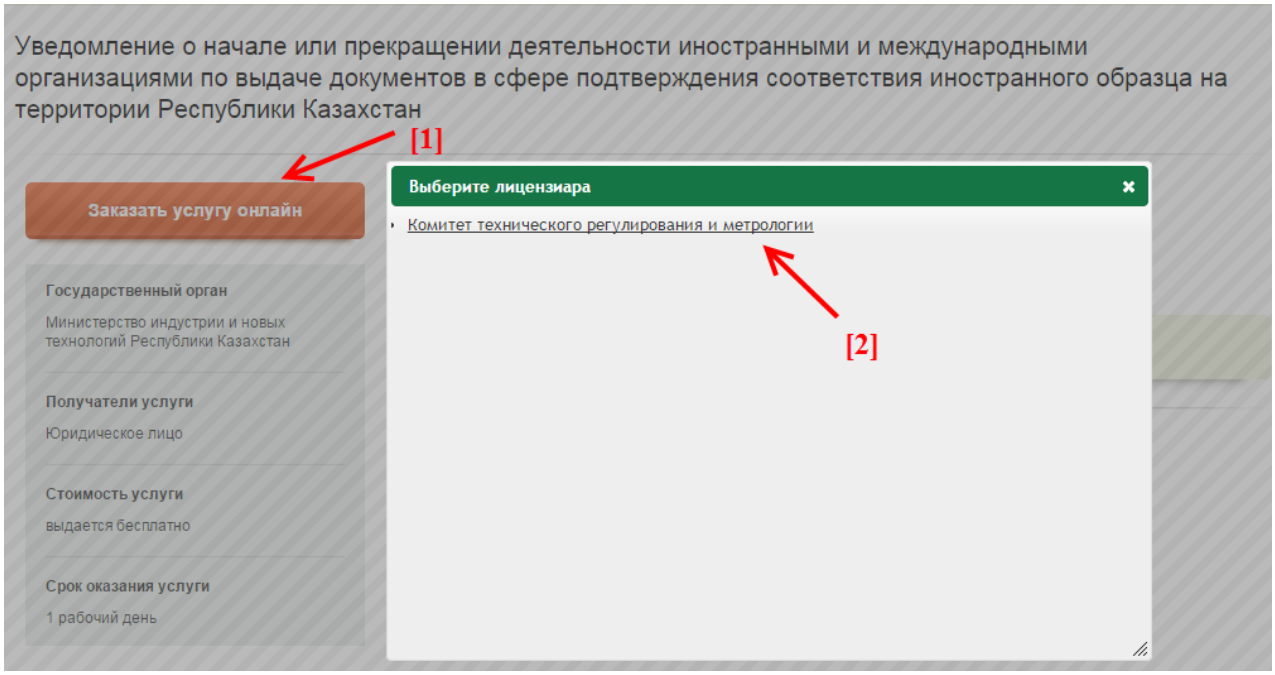


**Рисунок 5 – Подача заявления на выдачу талона о приеме уведомления**

В случае если система обнаружит ранее созданный черновик, будет выведено соответствующее сообщение. В данном случае, предоставляется возможность создать новое заявление, удалив сохраненный черновик [1], либо продолжить заполнение сохраненного черновика [2] (Рисунок 6).

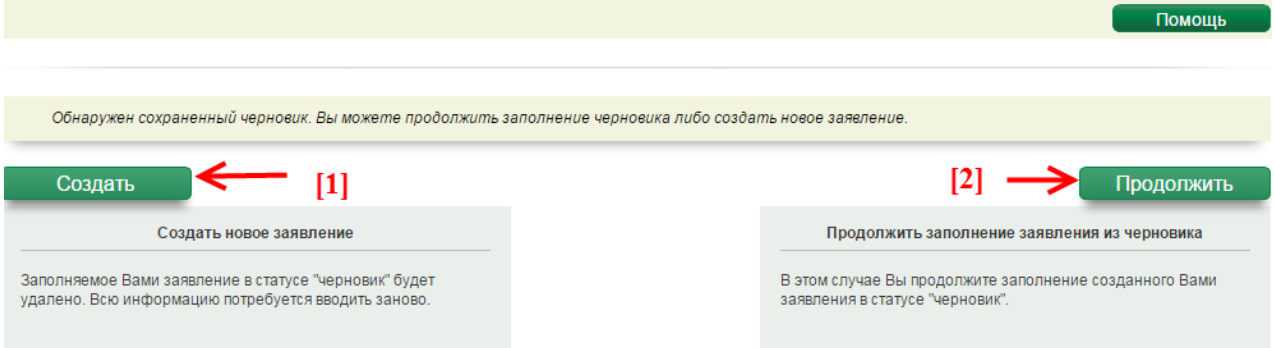


**Рисунок 6 – Сообщение об обнаруженном сохраненном черновике**

***Шаг 6 Заполнение заявления о приеме уведомления***

Далее будут описаны шаги подачи заявления о приеме уведомления.

Знаком « * » («звездочка») отмечены поля, обязательные для заполнения.

1. *Общие поля заявления*

После выбора государственного органа откроется страница с общими

данными Пользователя, загруженными из ГБД ЮЛ. Введите данные в форму и нажмите кнопку «Далее» [1] (Рисунок 7).

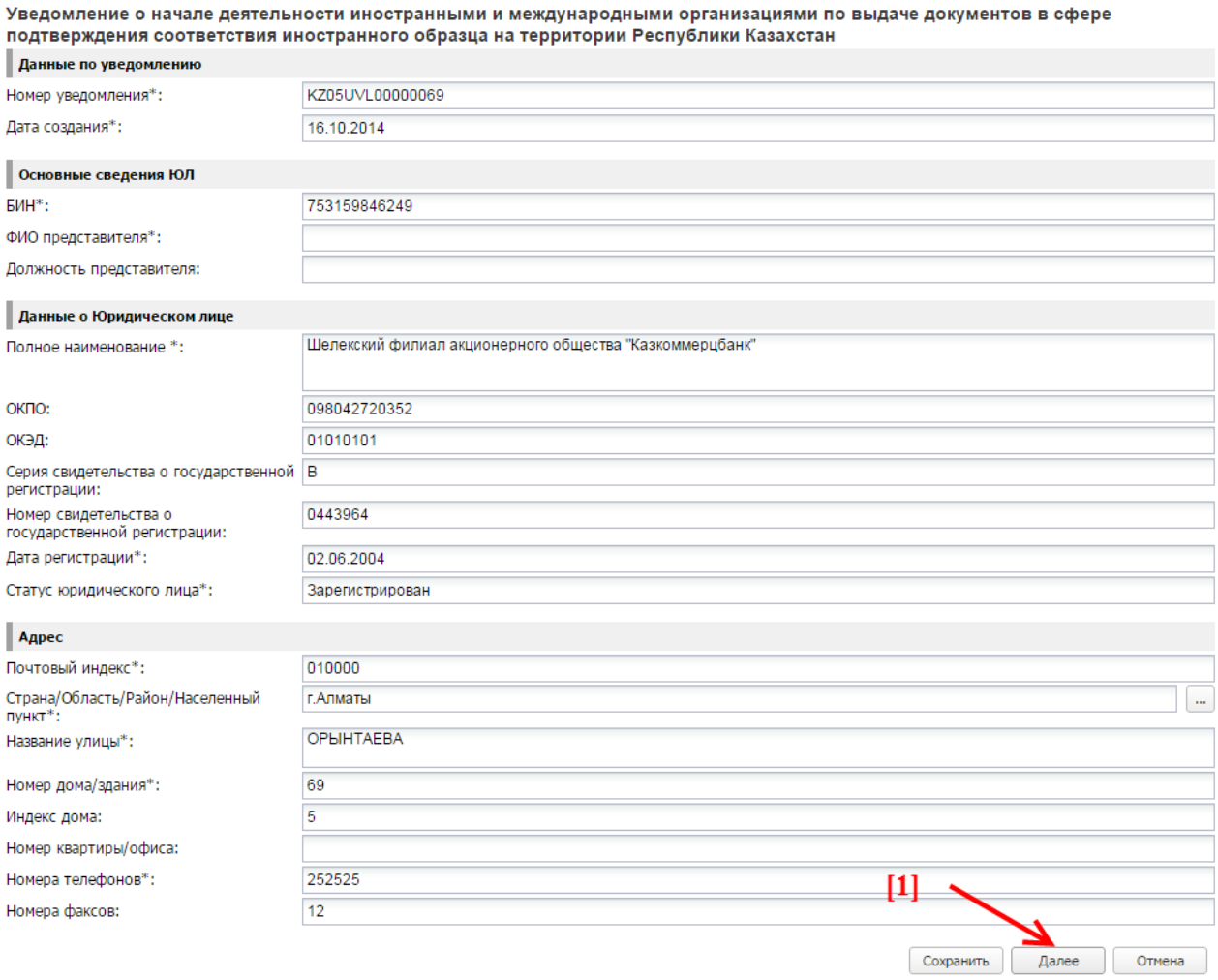


**Рисунок 7 – Общие поля заявления**

2. *Дополнительные поля заявления*

Откроется страница с дополнительными полями для заполнения (Рисунок 8).

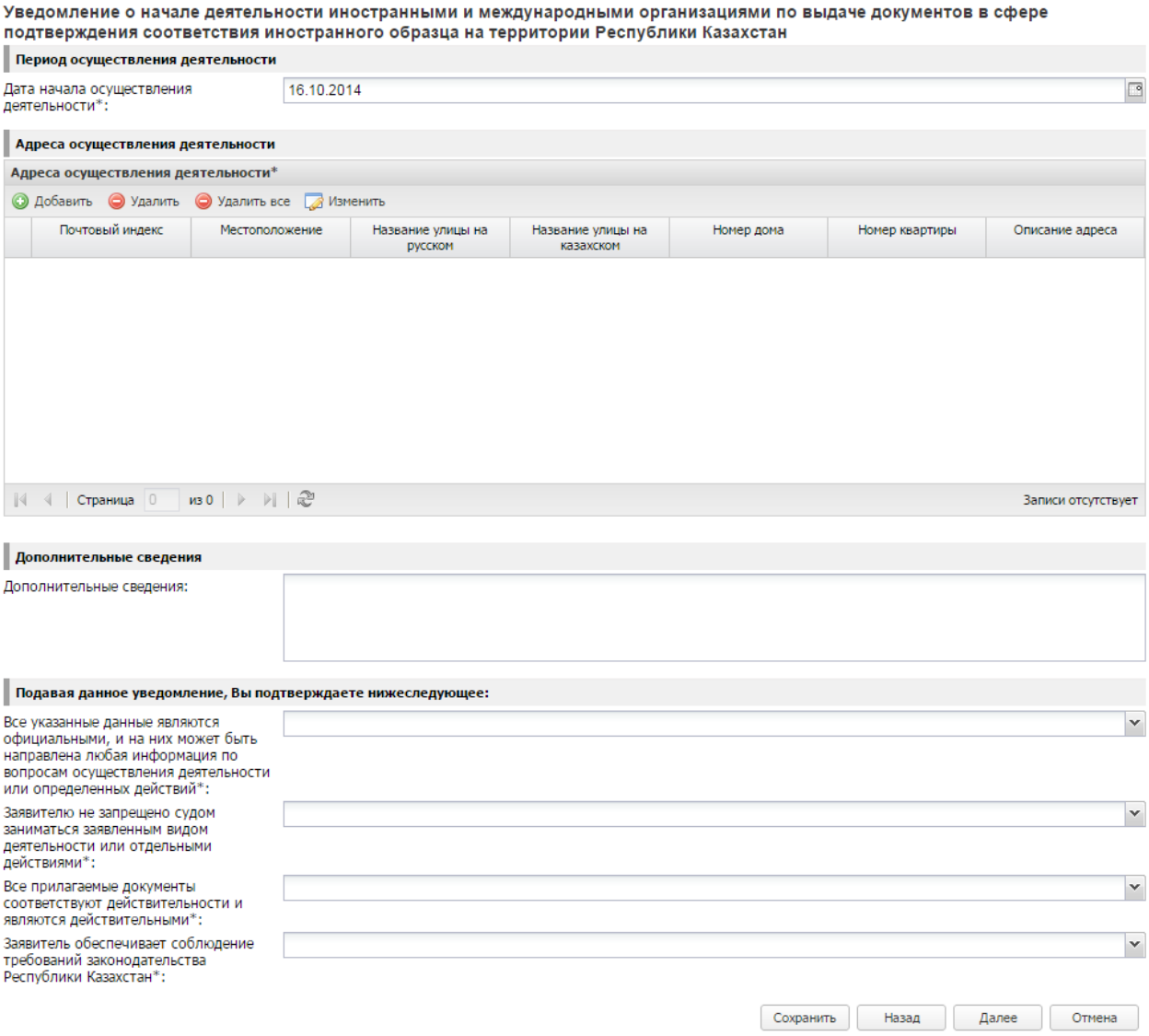


**Рисунок 8 – Дополнительные поля заявления**

Примеры заполнения полей указаны в таблице ниже.

**Таблица 7 – Описание заполнения полей**

| № | Наименование поля | Описание |
|---|---|---|
| **Период осуществления деятельности** | | |
| 1. | Дата начала осуществления деятельности | Для заполнения поля необходимо нажать на знак «Календарь» [1] и выбрать значение из календаря [2] (Рисунок 9). |
| **Адреса осуществления деятельности** | | |
| 2. | Адреса осуществления деятельности | Для заполнения таблицы нажмите на кнопку «Добавить» [1], в появившемся окне заполните необходимые поля. Далее нажать на кнопку «Добавить» [2] (Рисунок 10)<br>После добавления одной записи можно таким же способом добавить несколько записей. |

| № | Наименование поля | Описание |
|---|---|---|
| 2.1 | Почтовый индекс | Ввод данных вручную |
| 2.2 | Местоположение | Чтобы заполнить поле, нажмите кнопку [1] в правом углу от наименования поля и выберите значение из элементов списка [3] (Рисунок 11). Детализация списка происходит путем нажатия на кнопку [2]. |
| 2.3 | Название улицы на русском | Ввод данных вручную |
| 2.4 | Название улицы на казахском | Ввод данных вручную |
| 2.5 | Номер дома | Ввод данных вручную |
| 2.6 | Номер квартиры | Ввод данных вручную |
| 2.7 | Описание адреса | Ввод данных вручную |
| **Дополнительные сведения** | | |
| 3. | Дополнительные сведения | Ввод данных вручную |
| **Подавая данное уведомление, Вы подтверждаете нижеследующее** | | |
| 4. | Все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий | Чтобы заполнить поле, нажмите на знак «Стрелка» [1] в правом углу от наименования поля и выберите значение из выпадающего списка [2] (Рисунок 12). |
| 5. | Заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями | Чтобы заполнить поле, нажмите на знак «Стрелка» [1] в правом углу от наименования поля и выберите значение из выпадающего списка [2] (Рисунок 12). |
| 6. | Все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными | Чтобы заполнить поле, нажмите на знак «Стрелка» [1] в правом углу от наименования поля и выберите значение из выпадающего списка [2] (Рисунок 12). |
| 7. | Заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан | Чтобы заполнить поле, нажмите на знак «Стрелка» [1] в правом углу от наименования поля и выберите значение из выпадающего списка [2] (Рисунок 12). |

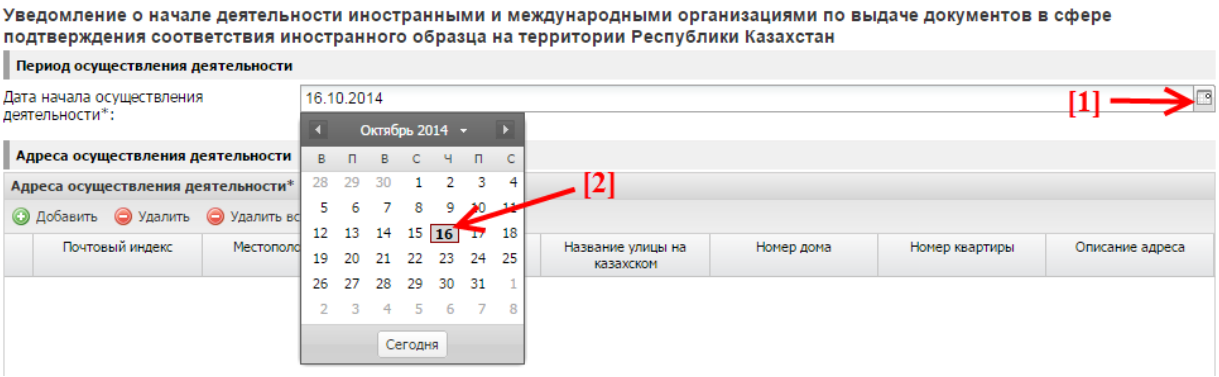


**Рисунок 9 – Выбор значения из календаря**

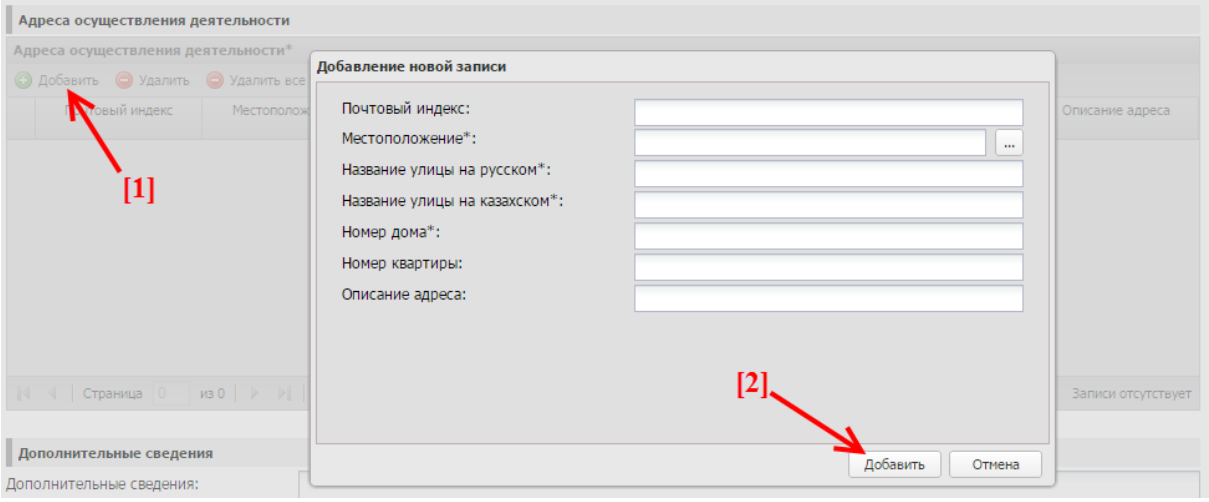


**Рисунок 10 – Добавление данных в таблицу**

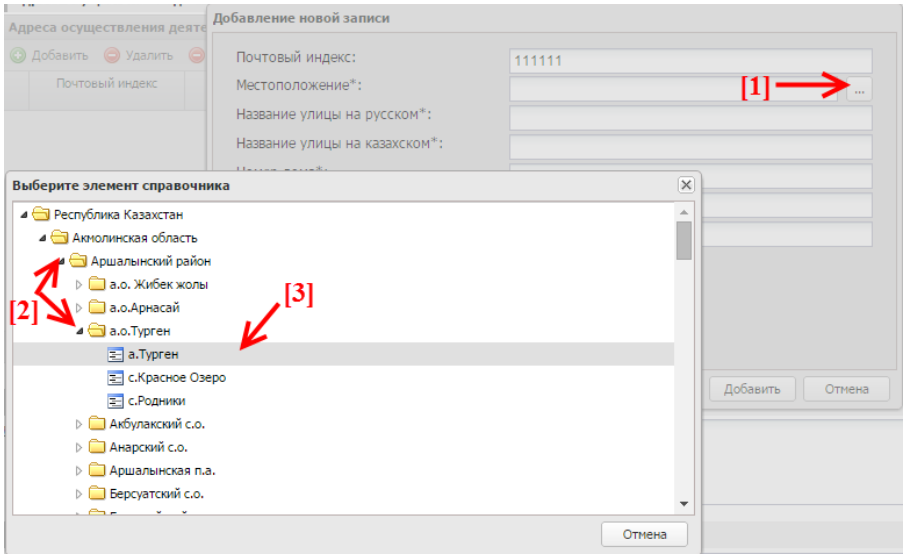


**Рисунок 11 – Выбор значения из иерархического справочника**

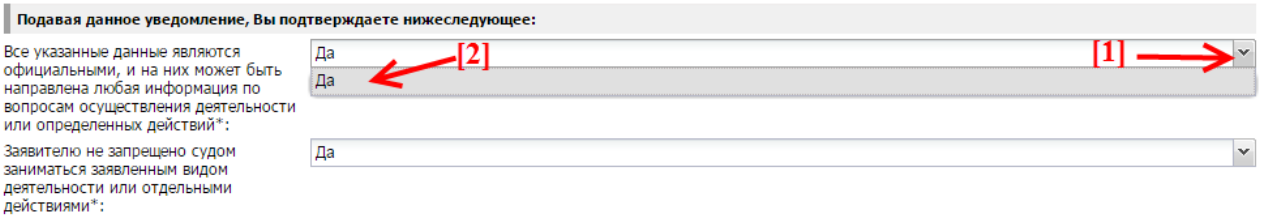


**Рисунок 12 – Выбор значения из выпадающего списка**

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Далее».

### *Шаг 7 Подписание заявления*

Для подписания заявления о приеме уведомления необходимо выбрать сертификат, ввести пароль и нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 13). Перед подписанием можно просмотреть и проверить проект заявления и в случае необходимости вернуться и отредактировать данные.

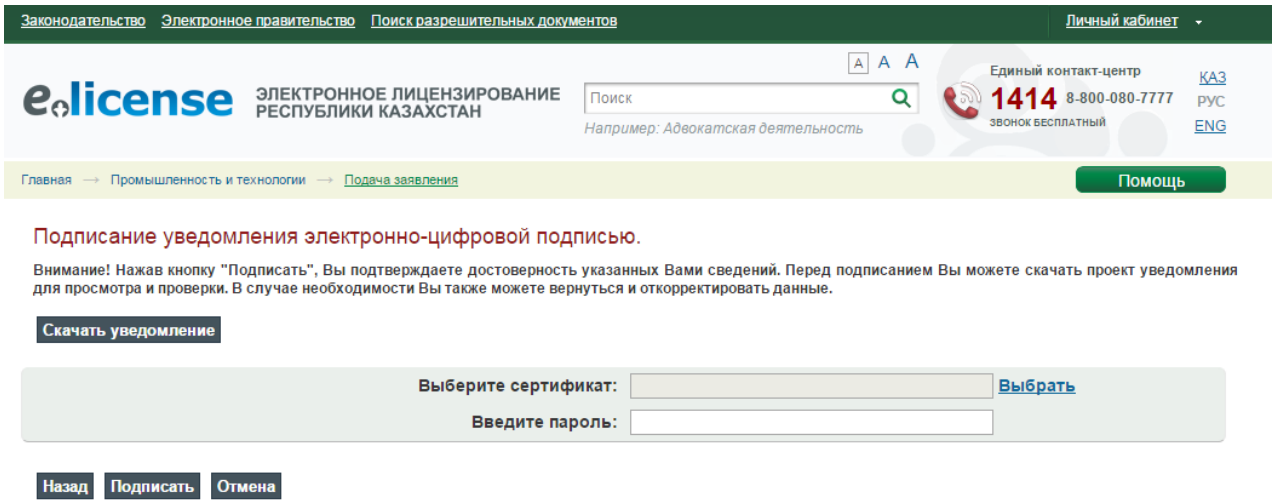


**Рисунок 13 – Подписание заявления о приеме уведомления**

После подписания заявления о приеме уведомления Пользователь может перейти на страницу «Мои Разрешительные документы» во вкладку «Уведомления» и просмотреть информацию о заявлении либо оформить новое заявление (Рисунок 14).

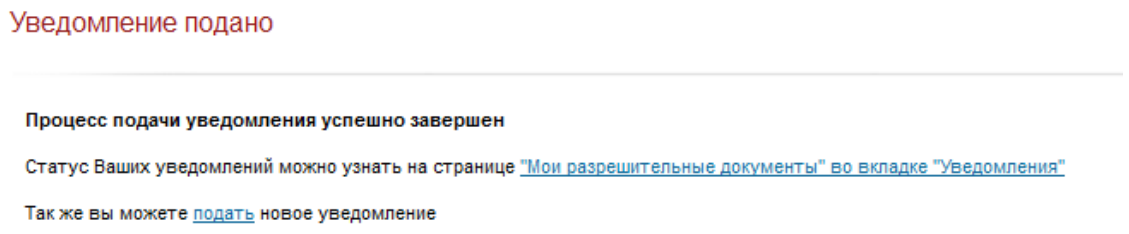


**Рисунок 14 – Процесс подачи уведомления успешно завершен**

## 3.3 Получение талона о приеме уведомления

***Шаг 1 Просмотр статуса заявления***

Для того чтобы просмотреть статус заявления необходимо в «Личном кабинете» Пользователя выбрать вкладку «Мои разрешительные документы» [1] (Рисунок 15).

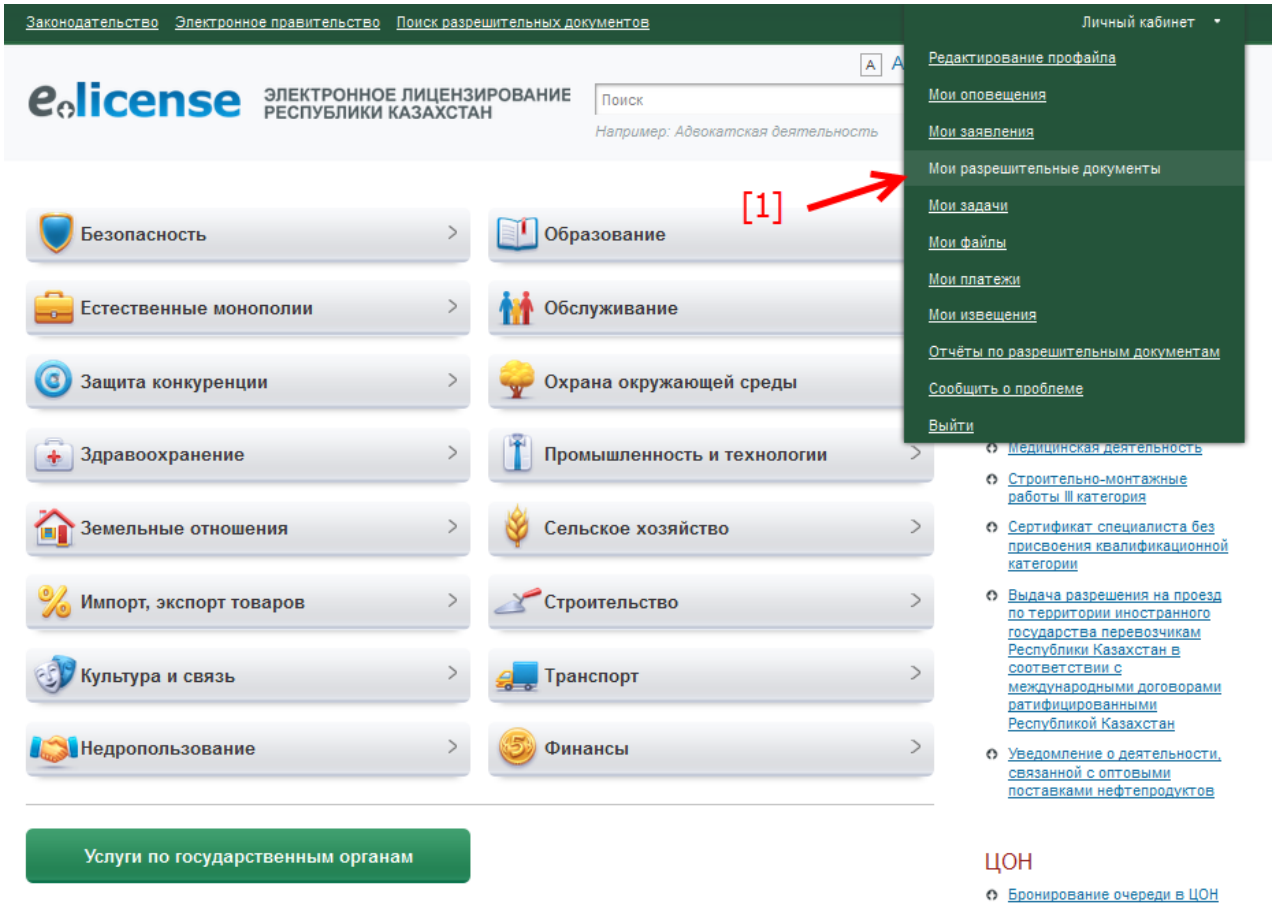


**Рисунок 15 – Выбор вкладки «Мои заявления»**

На странице выбрать вкладку «Уведомления» [1], нажать на знак лупы [2] (Рисунок 16).

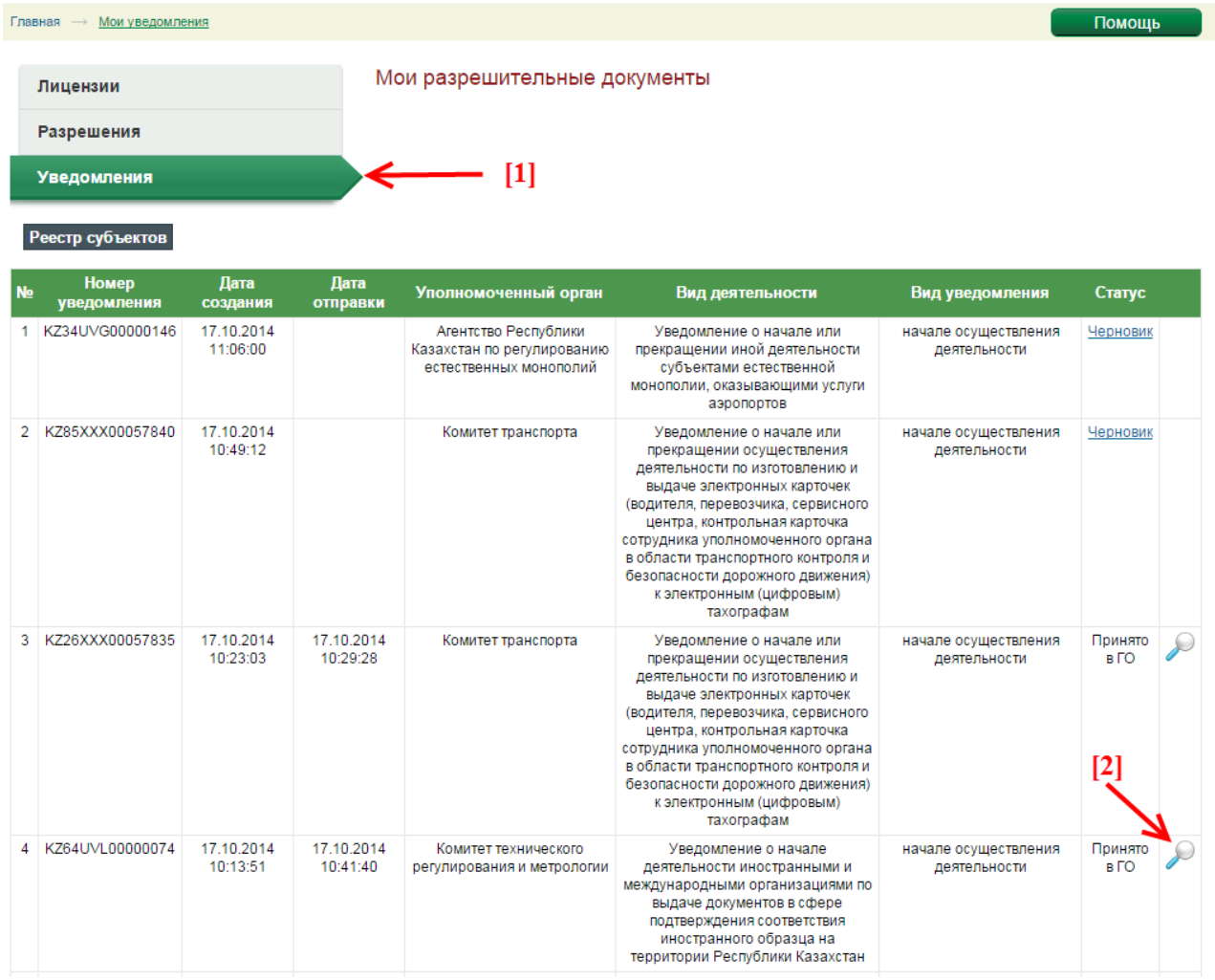


**Рисунок 16 - Выбор уведомления**

Откроется страница с общей информацией об уведомлении (Рисунок 17). Для скачивания заявления выберите действие «Скачать уведомление» [1] и укажите желаемый язык для скачивания документа, также можно скачать Талон о приеме уведомления [2] (Рисунок 17).

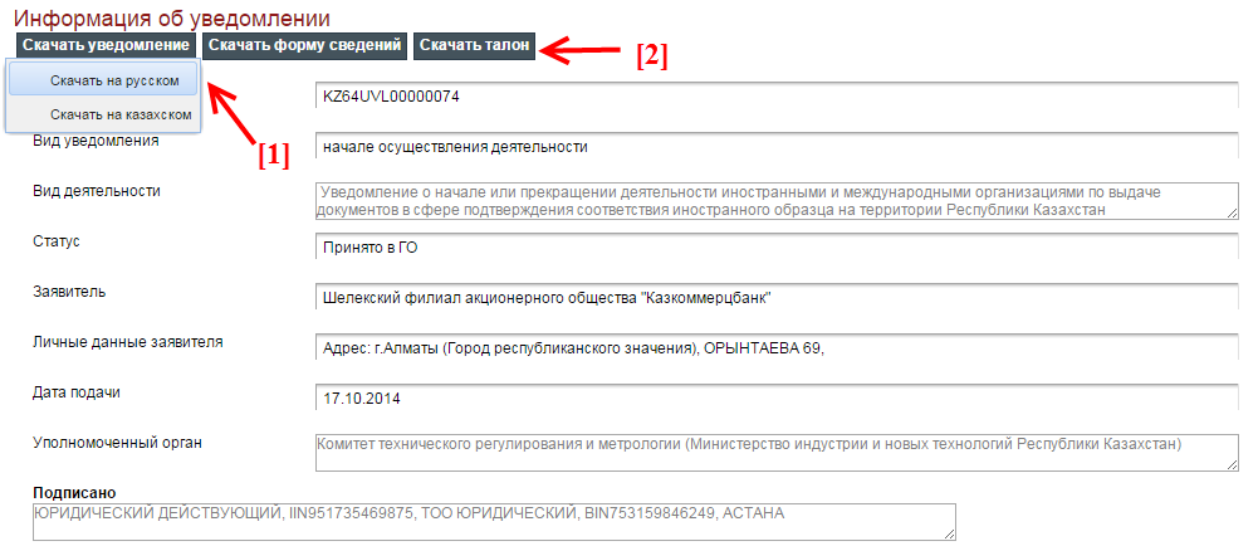


**Рисунок 17 - Просмотр информации об уведомлении**

Образец заявление о приеме уведомления (Рисунок 18) и образец талона о приеме уведомления (Рисунок 19) показаны на рисунках ниже.

1 - 1

**Уведомление № KZ64UVL00000074**
**о начале осуществления деятельности**

1. Полное наименование государственного органа Комитет технического регулирования и метрологии
2. Полное наименование юридического лица/ФИО, БИН/ИИН Шелекский филиал акционерного общества "Казкоммерцбанк", 753159846249
3. Вид уведомления начале осуществления деятельности
4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности иностранными и международными организациями по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан
5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица 010000, Республика Казахстан, г.Алматы, ОРЫНТАЕВА, дом № 69. 5.

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

6. Контактная информация:
Электронная почта test.sky@mail.ru
Телефоны 252525
Факс 12

7. Адрес(а) осуществления деятельности

| № | Адрес |
|---|---|
| 1 | 10000, Республика Казахстан, г.Астана, район "Есиль", Улица Абылай Хана, дом № 55., 98. |

8. Дополнительные сведения Данные достоверны
(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

9. Время и дата начала осуществления деятельности с 17.10.2014 0:00:00

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: Громов В В, директор

Дата и время подачи: 17.10.2014 10:13:51

Бул құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

**Рисунок 18 - Образец уведомления**

**Қазақстан Республикасының Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі**

**Техникалық реттеу және метрология комитеті**

010000, Астана қ., Орынбор к, № 11 үй.

**Министерство индустрии и новых технологий Республики Казахстан**

**Комитет технического регулирования и метрологии**

010000, г.Астана, ул. Орынбор, дом № 11.

**ТАЛОН**
**о приеме уведомления о начале осуществления деятельности**

Настоящим, Шелекский филиал акционерного общества "Казкоммерцбанк", 753159846249
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

уведомляет о начале осуществления деятельности: по выдаче документов в сфере подтверждения соответствия иностранного образца на территории Республики Казахстан.

(указывается наименование деятельности или действия)

Наименование конечного получателя: Комитет технического регулирования и метрологии Министерство индустрии и новых технологий Республики Казахстан

Дата и время подачи уведомления: 17.10.2014 г. 10:41 ч

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ64UVL00000074

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

**Рисунок 19 - Образец талона о приеме уведомления**